

Il giorno 16 Novembre 2023, alle ore 12.00 si è riunito, in modalità mista (presenza e via telematica piattaforma Google Meet al link: <https://meet.google.com/oiy-urrw-ezm>) dopo regolare convocazione e in ossequio a quanto disposto dal D.R. 1381 del 20 Novembre 2020, il Consiglio del Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie delle Produzioni Animali per discutere e deliberare sul seguente:

Ordine del giorno

1. Comunicazioni;
2. Adempimenti Cronoprogramma a.a. 2024/2025;
3. Varie ed eventuali.

Presiede il Prof. Vincenzo Musella, Presidente del Corso di Laurea; svolge le funzioni di Segretario il Prof. Bruno Tilocca.

Il Presidente attesta i presenti (P), gli assenti giustificati (AG) e gli assenti (A):

Partecipano in presenza i Proff. Musella, Tilocca, Piras, Britti, Donato, Carpino, Ceniti, Roncada, Terracciano, Morittu, Reina, Palma, Scalise. E' inoltre presente in aula il rappresentante degli studenti DeFazio.

Partecipano in remoto i Proff. Alcaro, Zicarelli

Assenti giustificati: Prof. Perozziello, Iaccino, Pandullo

1 – COMUNICAZIONI

- Il Presidente informa il Consiglio che, in data 05.09.23 è pervenuta da parte delle Scuola di Farmacia e Nutraceutica la comunicazione della cessazione dal ruolo di Ricercatore di tipo a Dott.ssa Mariaimmacolata Preianò e pertanto risultava vacante l'insegnamento affidatogli di:

Modulo di Biologia molecolare (6 CFU – I anno II semestre) del C.I. di Genetica e miglioramento degli animali domestici (SSD: BIO/11 – Biologia molecolare): affidamento interno in Codocenza al Prof. Giovanni Cuda, Ordinario del SSD BIO/11, presso questo Ateneo (1 CFU) alla Dott.ssa Mariaimmacolata Preianò, Ricercatore a t.d. (art. 24 c.3-a L. 240/10) del SSD BIO/11, presso

Omissis

questo Ateneo (2 CFU) e alla Dott.ssa Stefania Scalise Ricercatore a t.d. (art. 24 c.3-a L. 240/10) del SSD BIO/11, presso questo Ateneo (3 CFU).

Pertanto, il Presidente sentiti i referenti del SSD BIO/11 Biologia Molecolare e ricevuta la disponibilità della Dott.ssa Elvira Immacolata Parrotta, Ricercatrice a t.d. (art. 24 c.3-b L. 240/10) SSD BIO/11 Biologia Molecolare Dip. di Scienze Mediche e Chirurgiche di questo Ateneo ha proposto alla Scuola di Farmacia e Nutraceutica l'affidamento dei 2 CFU precedentemente affidati alla Dott.ssa Preianò.

Il Presidente comunica inoltre, che tale proposta è stata approvata dalla Scuola di Farmacia e Nutraceutica nella seduta del 10.10.2023 Verbale n. 125.

- Il Presidente informa il Consiglio che, in data 26.10.2023 è pervenuta da parte della Scuola di Farmacia e Nutraceutica rinuncia all'insegnamento ING-INF/05, secondo anno, primo semestre presso il Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie delle Produzioni Animali per n. 6 CFU pari a n. 48 ore di corso da parte del Dott. Domenico Costanzo a causa di sovrapposizione di orario di lezioni con il calendario di insegnamenti già iniziati.

Inoltre, l'area risorse umane dell'Ateneo in una mail del 26.10.2023 comunica che lo stesso era l'unico candidato idoneo nella relativa graduatoria e pertanto il Presidente, ricevuta la comunicazione, e vista l'urgenza di coprire l'insegnamento in quanto il corso è da erogarsi in questo primo semestre ha chiesto alla Scuola di Farmacia e Nutraceutica di avviare il prima possibile e con le tempistiche più brevi una nuova procedura di selezione confermando la commissione proposta nel precedente bando.

- Il Presidente informa il Consiglio che, in data 03.11.2023 è pervenuta una mail di rinuncia per l'insegnamento modulo Botanica (BIO/01), C.I. Elementi di Economia, Botanica ed Estimo rurale (I anno, II semestre) da parte del Dott. Vincenzo Musolino affidatario del Modulo.

Il Presidente, preso atto della rinuncia e verificata la mancanza di Docenti in Ateneo appartenenti all'SSD BIO/01, ha chiesto alla Scuola di Farmacia e Nutraceutica che venga avviata la procedura per l'affidamento tramite bando esterno proponendo la seguente Commissione:

Prof. Musella Vincenzo - SSD VET/06
Dott. Vincenzo Musolino - SSD BIO/15
Dott. Bruno Tilocca - SSD VET/05

Membro Supplente.

Dott. Cristian Piras - SSD VET/07

- Il Presidente comunica che in data 09.11.2023 ha trasmesso alla Segreteria di Scuola di Farmacia e Nutraceutica, e in data 14.11.2023 al Presidio di Qualità dell'Ateneo, la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) per l'anno 2023 redatta dal Gruppo di Gestione Qualità del CdL.

Il consiglio ne prende atto.

Omissis

2 - ADEMPIMENTI CRONOPROGRAMMA A.A. 2024/2025.

ORGANO	AZIONE	DATA
PRESIDENTE CONSIGLIO DI CORSO STUDIO	INCONTRA LE ORGANIZZAZIONI RAPPRESENTATIVE E/O CONSULTA GLI STUDI DI SETTORE PER AGGIORNARE LE COMPETENZE CHE I LAUREATI DOVREBBERO POSSEDERE (SUA-CdS quadro A1.b)	20 NOVEMBRE
	AGGIORNA COMPETENZE E FUNZIONI CHE I LAUREATI DEVONO POSSEDERE (SUA-CdS quadro A4.b.2)	
	AGGIORNA I RISULTATI DI APPRENDIMENTO IN COERENZA CON COMPETENZE E FUNZIONI (SUA-CdS quadro A4.b.2)	
	VERIFICA L'ADEGUATEZZA DELLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE (SUA-CdS quadro A5.b)	
	AGGIORNA EVENTUALMENTE I CONTENUTI DEL PERCORSO DI FORMAZIONE (Piano di studio) (SUA-CdS quadro B1)	
	VERIFICA L'ADEGUATEZZA DELLE INFRASTRUTTURE E DEI SERVIZI DI CONTESTO A DISPOSIZIONE DEL CDS (SUA-CdS quadri B4 e B5)	
	VERIFICA L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLA QUALITÀ (SUA-CdS quadri D1, D2 e D3)	

Quadro A1.b – Il Presidente invita a partecipare al Consiglio i componenti del Tavolo tecnico. A tal proposito interviene la Dott.ssa Citraro, neodirettore dell’Associazione Regionale Allevatori (ARA) della Calabria, la quale espone un notevole interesse nei confronti dei laureati nella classe L-38 come da precedente occasione di interfaccio professionale con più studenti impegnati in attività di tirocinio presso la sede ARA. Nell’occasione, la Dott.ssa Citraro comunica ai presenti la contrattualizzazione di uno degli studenti ospitati durante le attività di tirocinio e rimarca la richiesta di figure professionali derivanti dal percorso di Laurea in STPA da implementare in organico nel prossimo futuro per fare fronte all’ormai imminente turnover generazionale.

Il Presidente chiede alla Dr.ssa Citraro eventuali ulteriori suggerimenti relativamente al piano di Studi del CdL affinché si possano migliorare le competenze professionali degli studenti in uscita dal suddetto corso.

La Dr.ssa si ritiene soddisfatta del livello di preparazione e competenza degli studenti e si manifesta disponibile a rafforzare le collaborazioni con il nostro Ateneo relativamente allo sviluppo di attività di tirocinio formativo pre-laurea.

Interviene il Prof. Britti ricordando che il nostro Ateneo in passato aveva stipulato una convenzione con l’Azienda Daniele, in forma forfettaria affinché si potessero affrontare le richieste di spese, gestione e formazione dei tirocinanti ospitati. Il Professore ricorda che tale forma di supporto e formazione agli studenti è venuto a mancare con la cessazione dell’attività da parte dell’azienda Daniele; pertanto, ripristinare rapporti con Stakeholder esterni all’università potrebbe rappresentare una valida occasione di crescita per gli studenti, auspicando, inoltre, di poter redigere in maniera congiunta una scheda delle

Omissis

attività e competenze che i tirocinanti andranno ad acquisire con la partecipazione attiva ai ~~progetti~~ di tirocinio.

Il Presidente, gli Stakeholder ed il corpo Docente accettano di buon grado la proposta ~~avanzata~~.

Il Presidente prosegue passando la parola al Dott. Colistra, rappresentante dell'associazione degli Agrotecnici. Il Dott. Colistra avalla l'entusiasmo dimostrato dagli altri Stakeholder nell'ospitare tirocinanti provenienti da questo CdL alla luce delle promettenti esperienze pregresse. Il ~~presidente~~ chiede al Dr. Colistra eventuali migliorie relativamente al piano di Studi del CdL affinché si possano implementare le competenze professionali degli studenti in uscita dal suddetto corso.

Il Dott. Colistra ricorda che è in atto il rinnovo della convenzione con L'Università ~~lla~~ Magna Graecia di Catanzaro e si dice soddisfatto delle capacità e competenze maturate dagli studenti Laureati.

Quadro a4.b.2 – Nessuna modifica

Quadro a5.b – Nessuna modifica

Quadro b1 – Aggiungere ulteriore link alla pagina di Ateneo relativo ai Regolamenti didattici:
<https://web.unicz.it/admin/uploads/2022/12/regolamento-didattico-cdl-in-scienze-e-tecnologieproduzioni-animali.pdf>

Quadri b4 – Nessuna modifica

Quadri b5 – Nessuna modifica

Quadri d1, d2 e d3 – Nessuna modifica

Il consiglio approva

3 - VARIE ED EVENTUALI.

Il Presidente chiede ai partecipanti circa la presenza di eventuali altri punti di cui poter discutere collegialmente.

Interviene il Prof. Britti ricordando che dal 2001, anno di attivazione del CdL STPA a distanza di ben 22 anni non è stato ancora possibile coprire almeno 80% dei crediti formativi erogati dal CdL facendo affidamento sui docenti interni all'Ateneo. Imponendo, di fatto, la necessità di bandire esternamente per la copertura degli insegnamenti vacanti. Il Prof. Britti coglie l'occasione per dimostrare, sottolineando le richieste degli stakeholder, come il territorio manifesta necessità delle figure professionali in uscita dal CdL in STPA e auspica ci si possa attivare al meglio per poter sopperire a tale carenza di professionisti.

Omissis

Il Presidente concorda con quanto sollevato dal Prof. Britti aggiungendo come questo possa ripercuotersi sulla qualità della didattica erogata, e come questo richieda un ulteriore sforzo, anche al corpo docente per colmare questo deficit.

Interviene la Prof.ssa Terracciano chiedendo le motivazioni per le quali alcuni corsi debbano svolgere lezione nelle tensostrutture. Il Presidente comunica che è stato necessario concedere la disponibilità all'utilizzo dell'aula L in quanto aula priva di barriere architettoniche per permettere ad una collega con disabilità di poter svolgere regolarmente gli insegnamenti affidatigli.

Non essendoci null'altro da discutere, il Consiglio termina alle ore 13.00

Il Segretario del CCdL in STPA

Dott. Bruno Tilocca

Omissis

Il Presidente del CCdL in STPA

Omissis